

STELLENAUSSCHREIBUNG

LEITER/IN DES MARKTGEMEINDEAMTES



I. DIENSTVERHÄLTNIS

- Frühestens ab 1. Juli 2025
- Vertragsbedienstete(r)
- Funktionslaufbahn GD 10.1 (Einschulungszeit in GD 13.1 für die ersten 6 Monate)
- Die Bestellung zum Amtsleiter/ zur Amtsleiterin erfolgt zunächst befristet auf die Dauer von 3 Jahren - im Anschluss daran sind Weiterbestellungen um jeweils weitere 5 Jahre möglich

II. BESCHÄFTIGUNGS-AUSMASS/BRUTTOGEHALTSANGABE

- 35 - 40 Wochenstunden
- Bruttogehalt 4.609,70 Euro bei Vollzeit – ohne Anrechnung von Vordienstzeiten

III. BERUFSBESCHREIBUNG

- Leitung des Gemeindeamtes;
- selbstständige Führung der Verwaltung, sowie aller Dienststellen der Marktgemeinde;
- Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Bürgermeister/Bürgermeisterin, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung;
- Vorbereitung und Teilnahme an Gemeinderats- u. Vorstandssitzungen;
- Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse, in Zusammenarbeit mit den Sachbearbeitern;
- Erstellung Vor- bzw. Nachtragsvoranschlag, mittelfristige Ergebnis- u. Finanzplanung und Rechnungsabschluss in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung;
- Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Marktgemeinde, inkl. der projektbezogenen Finanzplanung und der Förderabwicklung;
- Aufgabenerledigungen entsprechend des aktuellen Geschäftsverteilungsplanes;
- Obmann/Obfrau der „Verein zur Förderung der Infrastruktur der Marktgemeinde Walern a.d.Tr. & Co KG“;

IV. WAS BIETEN WIR

- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Beschäftigungsperspektive;
- Regelmäßige Gehaltsvorrückung;
- Attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG) Dienstzeit;
- Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit nach Absprache im Home-Office zu arbeiten;
- Komfortable Erreichbarkeit
- Fachgerechte Einschulung und umfangreiche Aus- und Weiterbildungsangebote
- Arbeiten in einem kleinen, aber feinen Team mit sehr gutem Betriebsklima



V. ALLGEMEINE VORAUSSETZUNGEN

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in - einwandfreies Vorleben;
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung und volle Handlungsfähigkeit für die vorgesehene Verwendung zur Erfüllung der Aufgaben;
- Kommunikationsfähigkeit, gute Umgangsformen, Selbstständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teamarbeit;
- Gute Kenntnisse und Ausdrucksform der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- Gutes Auftreten und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern u. Funktionären;
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

VI. BESONDERE VORAUSSETZUNGEN - ANFOERDUNGSPROFIL

- Absolvent/in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule mit Matura bzw. Berufsreifeprüfung;
- Oder gleichwertige Ausbildung mit Niveau eines Absolventen einer höheren Schule;
- Dienstausbildung entsprechend der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung idgF., wobei diese Ausbildung samt allenfalls fehlender Module innerhalb von drei Jahren ab Beginn der Verwendung verpflichtend abzulegen sind;
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich;
- Sicherer Umgang mit der Standard-Software und Bereitschaft zur Weiterbildung in den gemeindespezifischen EDV-Anwendungen;
- Führerschein der Gruppe B;

VII. WÜNSCHENSWERTE WEITERE FÄHIGKEITEN UND KENNNTNISSE

- Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung;
- Kenntnisse in der Mitarbeiterführung;
- hohe soziale Kompetenz;
- Kenntnisse über die örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen;
- Bereitschaft zu Mehrleistungen bei Bedarf;

VIII. AUSWAHLVERFAHREN

- Sichtung der Bewerbungen und ggf. Vorauswahl
- Hearing/Vorstellungsgespräch im Personalbeirat
- Bei Bedarf Absolvierung eines Aufnahmetests und ev. Probetag
- Aufnahmeentscheidung durch den Gemeinderat

Die Bewerbung ist inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf mit aktuellem Foto und Nachweise über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildungen **bis spätestens 18.04.2025** einzubringen.

Der Bürgermeister



Dominik Richtsteiger

Marktgemeindeamt Wallern an der Trattnach
Marktplatz 1, 4702 Wallern a.d.Tr.
Tel. Nr. 07279/48126-0 - stich@wallern.ooe.gv.at
www.wallern.at

Kontaktpersonen: Bgm. Dominik Richtsteiger- DW 18 oder Al. Rudolf Stich – DW 12

